

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по производственному обучению
С.А. Вахмянина

«15» мая 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

программы подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
форма обучения очная, заочная

Троицк
2020

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28 » июля 2014 г № 835, учебным планом и «Положением о порядке поведения практики студентов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена», утвержденным Ученым советом Института ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 8 от 23 04 2020 г.

Программа производственной практики (преддипломной) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Синтюшкина А.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя экспертиза

Директор магазина ТС «Монетка» ООО «Элемент-Трейд» О. В. Партолина

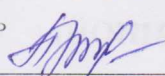
Программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией

по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Председатель



И. Ю. Посесерова

Протокол № 8 от 14 мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	8
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область профессиональной деятельности:

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом товаров;
- осуществлять оценку качества товаров;
- организация работ в структурном подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цели:

- ознакомление с организацией и производственной структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по специальности;
- закрепление умений осуществление оценки и обеспечению товароведных характеристик товаров, их информационное подкрепление;
- закрепление умений по организации и проведению экспертизы и оценки качества товаров;
- закрепление умений по организации работы в подразделении организации;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- рассмотрение характеристики торгового предприятия;
- анализ ассортиментной политики и политики в области качества;
- оценка качества товаров, реализуемых в магазине, выявление дефектов и градаций качества;
- изучение покупательского спроса и проведение маркетинговых исследований;
- рассмотрение организации и осуществления торгово-технологического процесса в магазине;
- анализ качества и культуры обслуживания в магазине;
- рассмотрение информационного обеспечения торгового предприятия;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт работы:

- анализ ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемка товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.
- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

Уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охране труда.
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

Знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров;
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- управление ассортиментом товаров;
- осуществлять оценку качества товаров;
- организация работ в структурном подразделении организации;
- выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выявлять потребности в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ПК 4.4	Выявлять организации – конкуренты и товары – конкуренты
ПК 4.5	Осуществлять организацию закупки товаров
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Объем производственной (преддипломной) практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часов (4 недели)
В том числе:	
Инструктаж по ТБ и ОТ на рабочем месте (в организации/предприятии). Ознакомление с организацией/предприятием	2 часа
Выполнение обязанностей дублера товароведа – эксперта	142 часов
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование ВД	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Организационное занятие	Вводный инструктаж	2
1. Управление ассортиментом товаров	1.1 Ознакомиться с общей характеристикой торгового предприятия.	7
	1.2 Анализ типов потребителей и их потребностей.	7
	1.3 Анализ ассортимента товаров и порядок его формирования. Порядок утверждения ассортиментного перечня.	7
	1.4 Анализ структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени, новизны и устойчивости ассортимента магазина	7
	1.5 Источники поступления товаров в торговое предприятие.	7
	1.6 Приемка товаров по количеству и качеству	7
	1.7 Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка в торговом зале.	7
	1.8 Подготовка товаров к хранению, порядок списание товарных потерь.	7

	1.9 Формирование товарных запасов. Регулирование товарных запасов.	7
2. Осуществлять оценку качества товаров	2.1 Провести отбор проб товаров в соответствии с темой дипломной работы	7
	2.2 Идентифицировать товары по маркировочным данным	7
	2.3 Организовывать и проводить оценку качества товаров	8
3. Организация работ в структурном подразделении организации	3.1 Проанализировать эффективность деятельности торговой организации	7
	3.2 Проанализировать организационную структуру управления по функциональному назначению	7
	3.3 Проанализировать и принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени	7
	3.4 Проанализировать учет и порядок списания товарных потерь в торговом предприятии	7
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4.1 Порядок и сроки заключения договоров поставки.	7
	4.2 Организация продажи товаров.	8
	4.3 Соблюдение прав потребителей в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»	7
	4.4. Мероприятия по совершенствованию процесса продажи товаров	7
	Всего	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной):

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии или в организации: кассовые аппараты, весы, стеллажи для товара, наличие всех необходимых документов (товаротранспортные накладные, прайс-листы, приходно-расходные накладные, сертификаты качества и т.п.).

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является:

- освоенные профессиональные модули, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики.

Время проведения практики: 6 семестр.

Продолжительность практики -144часа (4 недели).

Базами производственной практики (преддипломной) являются предприятия и организации ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский, ООО Мясоперерабатывающая корпорация «Ромкор» г. Еманжелинск, ЗАО Комбинат хлебопродуктов «Злак» п. Увельский, торговая сеть «Копеечка», АО «Тандер» магазин «Магнит», АО «Дикси», ООО «Элемент – Трейд» ТС «Монетка», ООО «Косметичка», ООО «Магнит – Косметик», ООО «Мечта». различных организационно-правовых форм и форм собственности, с которыми есть заключенные договоры или предварительная договоренность.

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности

для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенные образовательного процесса»).

4.3. Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильина, М. Г. Товароведение непродовольственных товаров: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Г. Ильина - Москва: Издательский центр "Академия", 2013 - 192 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=48055>
2. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли: Учебник для СПО [Электронный ресурс]/О. В. Памбухчиянц - Москва: Дашков и К, 2017 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93462>.
3. Трухина Т.П. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. П. Трухина - Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015 - 229 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/getpublication/?id=55916>
4. Арустамов Э. А. Техническое оснащение торговых организаций [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. А. Арустамов - Москва: Издательский центр "Академия", 2014 - 208 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81583>.
5. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Косьмин. – Москва : Академия, 2014. – 208 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
6. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Базаров Т.Ю. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=93564>.
7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва : Дашков и К, 2014. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93282#book_name.
8. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва : Дашков и К, 2014. — 294 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93462#book_name.

Дополнительные источники:

1. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Ю. Райкова - Москва: Издательский центр "Академия", 2015 - 224 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=164994>.
2. Чернухина, Г.Н. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / Г.Н. Чернухина. – Москва : Университет «Синергия», 2016 - 193 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455417>.
3. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Памбухчиянц - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - 288 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918>.
4. Чернухина Г. Н. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Чернухина - Москва: Университет «Синергия», 2016 - 193 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455417>.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Драчева. - 15-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>
6. Крючкова, Г. А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Крючкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81557>.
7. Крючкова Г. А. Технология швейных изделий. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Крючкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81553>.
8. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Памбухчиянц. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588.
9. Чернухина, Г.Н. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / Г.Н. Чернухина. – Москва : Университет «Синергия», 2016. - 193 с. : ил., табл. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455417.
10. Ремезова Н.В. Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальности 38. 02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения очная/ Н.В. Ремезова, А.А. Синтюшкина. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, 2019.- 18 с.

Индивидуальное задание представлено в приложении 2.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2019. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2019. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – 2019. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва, 2019. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.
5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2019. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационный лист по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии (учреждении), а также сдачи студентом отчёта по практике и аттестационного листа.

Результаты освоения производственной (преддипломной) практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК1.1 Выявлять потребности в товарах	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	- наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	--наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования

ПК2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК5.Владеть информационной	-наблюдение и экспертная оценка

культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и экспертная оценка -защита отчёта по производственной практике (преддипломной) в форме собеседования

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики (преддипломной)

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Какова организационная структура управления предприятием.
2. Каково штатное расписание на предприятии.
3. Каковы правила внутреннего распорядка на предприятии.
5. Какие типы предприятий торговли существуют.
6. Какие формы собственности предприятий существуют.
7. Какие виды помещений на предприятии, их планировка.
8. Какие виды технологического оборудования имеются на предприятии.
9. Какие применяются формы продажи разных товарных групп.
10. Каков состав и количество покупателей за день работы.
11. Каковы основные экономические показатели работы предприятия.
12. Проведите анализ ассортимента реализуемых товаров.
13. Какие виды ассортимента имеются в магазине.
14. Какова фактическая структура ассортимента.
15. Какова предпочтительная структура ассортимента.
16. Какова рациональная структура ассортимента товаров.
17. Охарактеризуйте показатели широты, полноты и устойчивости ассортимента по одной из групп товаров.
18. Какие методы используются в магазине при изучении спроса на товары.
19. Каковы тенденции развития покупательского спроса.
20. Какие факторы формируют ассортимент товаров на предприятии.
21. Какие факторы влияют на реализацию товара.
22. Какие типы спроса вы знаете.
23. В чем причины повышения и снижения спроса покупателей.
24. Каковы методы прогнозирования спроса на определённые товары и объём продаж.
25. Каковы перспективы сбыта новых товаров с учетом социально-демографических особенностей различных групп населения, их доходов, традиций и вкусов.
26. Как изменения в налоговой, ценовой и таможенной политике государства влияют на формирование ассортимента и спрос покупателей.
27. По каким показателям ведётся контроль сбыта товаров.
28. Как часто проводится контроль товарных остатков на складе (секции);
29. Какие документы оформляются на поставку и реализацию товаров.
30. Роль товароведа в проведении инвентаризации товаров.
31. Какие НД использует товаровед, когда осуществляет контроль количества и качества поступающего товара.
32. Правила составления претензии на поставки некачественных товаров.
33. Как осуществляются связи с поставщиками.
34. Как товаровед должен осуществлять контроль над соблюдением правил транспортирования и хранения товаров на складах, подготовкой товаров к продаже.
35. Что должен знать товаровед для участия в составлении планов товарооборота и товарного обеспечения.
36. Какие вопросы решает товаровед при работе с поставщиками.

37. Что должен знать товаровед при оформлении договоров, заказов, заявок на поставку товаров.
38. Что должен знать товаровед при работе с продавцами.
39. Организация и технология приемки товаров в магазине по качеству.
40. Организация и технология хранения товаров. Технология подготовки товаров к продаже.
41. Размещение товаров в торговом зале. Способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании.
42. Экспертиза качества потребительских товаров: значение, понятие
43. Проведение экспертной оценки некачественных товаров
44. Общий порядок проведения экспертизы
45. Назовите сроки проведения оценки качества продукции
46. Раскройте понятие «Гарантийные сроки»
47. Назовите сроки возврата технически сложных изделий
48. Порядок предъявления претензий к качеству товаров
49. Какой порядок оформления экспертизы?
50. Можно ли оспорить результаты экспертизы?
51. Какие мероприятия проводятся для предотвращения реализации дефектной продукции?
52. Условия проведения органолептического контроля.
53. Идентификация и ее виды продовольственных товаров.
54. Фальсификация: виды, средства, способы обнаружения, последствия для предприятий торговли и потребителей.
55. Ответственность за выпуск и реализацию фальсифицированных
56. Условия хранения продовольственных товаров для обеспечения
57. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителей».
58. Требования, предъявляемые к товарной информации. Признаки недостоверной информации.
59. Маркировка товаров: понятие и основные функции. Виды маркировки. Структура маркировки.
60. Производственная маркировка: понятие и назначение. Носители производственной маркировки; требования, предъявляемые к ним. Способы нанесения информации и ее содержание.
61. Торговая маркировка: понятие, основные носители, структура.
62. Требования, предъявляемые к содержанию торговой маркировки.
63. Характеристика товарных потерь при хранении.
64. Режим хранения продовольственных товаров: понятие, составные элементы. Климатический режим хранения. Температурный и влажностный режимы хранения для разных групп пищевых продуктов.
65. Какие мероприятия по продвижению товаров и услуг проводятся в анализируемом магазине?
66. Дать характеристику внешней среды организации
67. Дать характеристику внутренней среды организации
68. Назовите поставщиков поставляемых товаров
69. Понятие, сущность и функции розничной торговой сети. Виды розничной торговой сети.

70. Организация и технология товародвижения и товароснабжения в торговле.
71. Дайте характеристику процесса производства и реализации продукции на предприятии
72. Раскройте методику оценки финансовой устойчивости организации. Как можно охарактеризовать анализируемую организацию с позиции ее финансовой устойчивости.
73. Какие формы оплат труда вам известны. Какие из них применяются на анализируемом предприятии
74. Товарные запасы и их назначение. Регулирование товарными запасами.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по производственному обучению
_____ С.А. Вахмянина

«__» _____ 20__ г.

Кафедра Ветеринарно- санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров
Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Студента (ки) 3 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Тема ВКР (дипломной работы): _____

Цель прохождения практики:

- ознакомление с организацией и производственной структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по специальности;
- закрепление умений осуществление оценки и обеспечению товароведных характеристик товаров, их информационное подкрепление;
- закрепление умений по организации и проведению экспертизы и оценки качества товаров;
- закрепление умений по организации работы в подразделении организации;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- рассмотрение характеристики торгового предприятия;
- анализ ассортиментной политики и политики в области качества;
- оценка качества товаров, реализуемых в магазине, выявление дефектов и градаций

качества;

- изучение покупательского спроса и проведение маркетинговых исследований;
- рассмотрение организации и осуществления торгово- технологического процесса в магазине;
- анализ качества и культуры обслуживания и магазине;
- рассмотрение информационного обеспечения торгового предприятия;
- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме выпускной квалификационной работы

Вопросы, подлежащие изучению:

- анализ характеристики торговой и организационной структуры торгового предприятия (Приложении А);
- анализ коммерческой деятельности торгового предприятия, в том числе проанализировать ассортимент товаров и порядок его формирования (Приложение Б);
- анализ торгово – технологического процесса в торговом предприятии.
- анализ оценки качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами.
- документальное оформление результатов исследования (Приложения В,Г).

Планируемые результаты практики:

материал для практической части выпускной квалификационной работы;
выводы и практические рекомендации по совершенствованию торгово- технологического процесса в торговом предприятии.

Рассмотрено на заседании ПЦМК по специальности

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

при кафедре Ветеринарно – санитарной экспертизы и товароведения потребительских товаров

Председатель _____ Н.В. Ремезова

(протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.)

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации

« _____ » _____ 20_ г.

Руководитель практики от техникума

« _____ » _____ 20_ г.

Задание принято к исполнению: _____

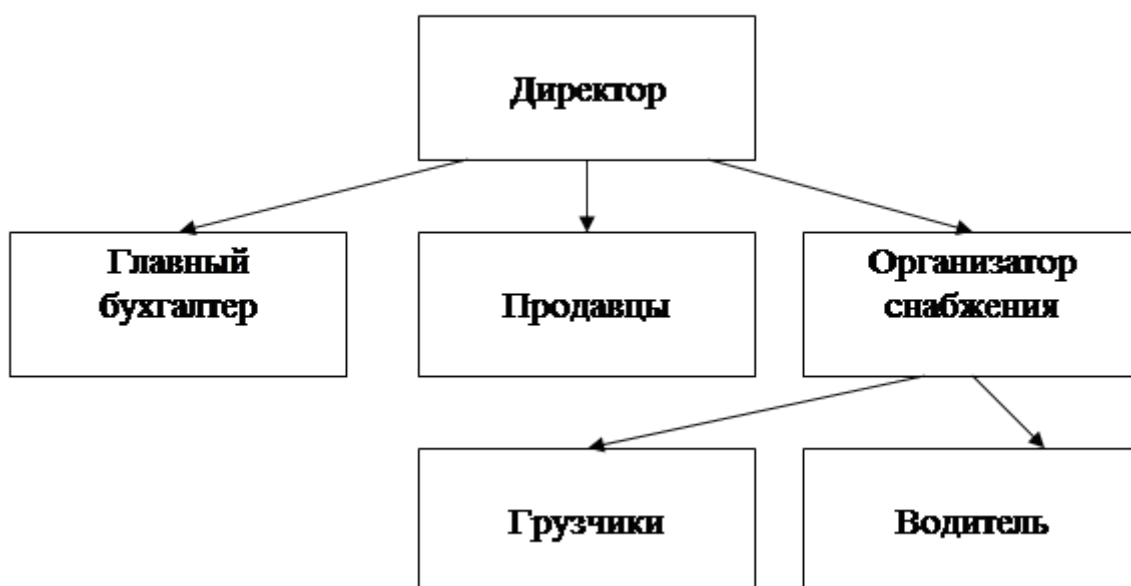
(подпись обучающегося)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.

Организационная структура управления

Магазин «Гурман»



Анализ основных групп реализуемых товаров в магазине «Гурман»

Класс	Группа	Подгруппа	Виды, подвиды, торговые сорта, наименования	Примечание
Продовольственные товары	1.Мясные	1.1. Мясные консервы	Консервы из мяса - Консервы сосиски в бульоне. - Сосиски в свином жире. -Сосиски в томате. - Фарш колбасный Отдельный. Завтрак туриста	
			Консервы из субпродуктов Язык в желе. Мозги жареные. Почки в томатном соусе. Печень жареная. Паштеты.	
		1.2.Мясные полуфабрикаты	Консервы из мяса птицы Филе и Рагу куриное и гусиное в желе. Утка в собственном соку Цыпленок в желе Гусь с капустой гречневой кашей, рисом	

**АКТ
отбора проб**

от « » _____ 20 г.

В _____
(наименование предприятия (организации), в котором проводится отбор образцов)
представителем _____
(наименование испытательной лаборатории)
в присутствии _____
должности, фамилии, инициалы представителей предприятия (организации),
_____ в котором проводится отбор проб
отобраны образцы готовой к реализации продукции для проверки на соответствие
требованиям _____
обозначение и наименование
_____ нормативного документа на продукцию

Наименование проб (образцов) проверяемой продукции	Единицы измерения	Дата изготовления	Количество или масса отобранных проб (образцов)

Представитель испытательной лаборатории _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____
Участники отбора проб _____
должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

На основании сопроводительной документации от «___» _____ 20__ г. для проведения исследования на соответствие требованиям стандарта _____ (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.)

Доставлена проба _____

(полное наименование продукта, сорт, термическое состояние)

изготовленного _____

(полное наименование предприятия-изготовителя, его адрес, дата изготовления)

приобретенного в _____

(наименование предприятия торговли, дата приобретения)

Результаты испытаний

1. Органолептическое исследование:

Определяемые показатели	Норма по ГОСТ	Результаты исследований

Заключение: на основании результатов проведенных исследований установлено,

что _____
(наименование продукта)

соответствует (не соответствует) требованиям действующего стандарта

_____ (если не соответствует, по каким показателям)

и подлежит _____
(свободной реализации, переработке, утилизации)

Экспертизу провел _____

(подпись)

(расшифровка подписи)